



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูล
เกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(แปดล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

Bill

Prasong

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีราย
รับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร
เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นสุจริตเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๓๒,๓๑๕.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ

เอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

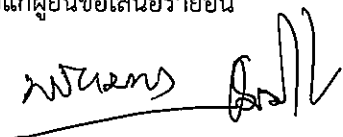
๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น



๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว





๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบแผนการดำเนินโครงการฯ และรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบรายงานการศึกษาและระบบงานต้นแบบที่สมบูรณ์ และแผนการทดสอบระบบ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบระบบงานตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน และผลการทดสอบระบบ ภายในระยะเวลา ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรมตามหัวข้อการฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือ ส่งมอบผลการฝึกอบรมทั้งหมด และส่งมอบรายงานสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบระบบที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ พร้อม Source Code และรายงานผลการทดสอบระบบที่ได้รับการปรับแก้ พร้อมทั้งคู่มือดูแลระบบ (User Admin) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และ System Manual ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ในกรณีที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วนต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย โดยผู้ว่าจ้างจะปรับเต็มราคาของทั้งชุด

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบสารสนเทศที่เกิดขึ้น รวมถึงการแก้ไขเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของระบบที่จัดทำและพัฒนาในโครงการ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน รับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่

เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในระหว่างการรับประกันหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น มีปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๑๐.๓ หากมีการแก้ไข ปรับปรุงระบบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ที่มีการปรับปรุงแก้ไข ในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๗ วัน หลังจากได้แก้ไข ปรับปรุงระบบดังกล่าวแล้ว

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

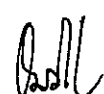
(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้


นางสมพร

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

พฤศจิกายน ๒๕๖๐





ขอบเขตของงาน(Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ตลอดจนการวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรเพื่อเสนอรัฐบาลในการวางแผน กำหนดนโยบายและมาตรการในการพัฒนาภาคเกษตร ซึ่งการที่จะบรรลุตามภารกิจได้นั้น ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือ ข้อมูลที่มีความหลากหลายครอบคลุมในประเด็นปัญหาที่ต้องพิจารณา รวมทั้งเครื่องมือที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ให้ได้ผลอย่างถูกต้องรวดเร็ว สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ดำเนินการพัฒนาวิธีการและเครื่องมือดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 1 โดยเป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งใช้ข้อมูลแบบมีโครงสร้างที่ได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมปศุสัตว์ และฐานข้อมูลสถิติการเกษตรของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ร่วมกับฐานข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างซึ่งได้จากเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และ แบบสอบถามสถานการณ์การเกษตรที่ได้จากเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) รวมกันเป็นข้อมูลขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เทคนิคการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) สำหรับการวิเคราะห์ในแต่ละบริษัท

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีแนวทางในการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเกษตรกร จากหน่วยงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกร เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมการข้าว กรมหม่อนไหม การยางแห่งประเทศไทย เข้ามาอยู่ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับทุกหน่วยงานในสังกัดเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geoinformatics) เพื่อใช้สนับสนุนในระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map) ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการอยู่

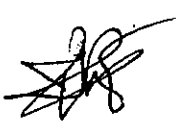
ดังนั้น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง เพื่อให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรกลางให้มีความครบถ้วน ขยายการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ให้สอดคล้อง กับแหล่งข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
- 2.3 เพื่อปรับปรุงการนำเสนอสารสนเทศของข้อมูลเกษตรกรกลาง ทั้งในแบบ Dashboard และการแสดงผลเชิงภูมิสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแหล่งข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
- 2.4 เพื่อให้บริการข้อมูล แก่ภาครัฐ เอกชน ประชาชน และเกษตรกร



ศิริพงษ์



3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ มีอาชีพพัฒนาระบบสารสนเทศและออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ พัฒนาระบบสารสนเทศและออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,400,000 บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือระดับผู้จัดการของบริษัทเอกชน รับรองผลงานที่น่าเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย 11 งาน ได้แก่

- 1) ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ
- 2) การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง
- 3) การพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่
- 4) การจัดทำฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ
- 5) การจัดทำระบบงานสำหรับการจัดทำรายงานในแบบหลายมุมมอง
- 6) การจัดทำโปรแกรมประยุกต์ระบบภูมิสารสนเทศข้อมูลเกษตรกร
- 7) การพัฒนาการวิเคราะห์และรายงานผล
- 8) การพัฒนาระบบบริการข้อมูลเปิด (Open Data)
- 9) การพัฒนาระบบบริการ API (Application Programming Interface)
- 10) การจัดทำระบบบริการข้อมูลผ่านอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet
- 11) ระบบบริหารจัดการ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ

- 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่พัฒนาในโครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 2
- 4.1.2 ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถเชื่อมโยง และทำงานร่วมกับฐานข้อมูล Oracle 11g และ Oracle 12c และ SQL Server บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้เป็นอย่างดี โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลเกษตรกรในโครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง และฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้าง
- 4.1.3 รายงานทุกรายงานต้องสามารถเลือกแสดงผลลัพธ์ (Output) ทางหน้าจอ เครื่องพิมพ์ และในรูปดิจิทัลไฟล์ เช่น Excel, CSV, PDF



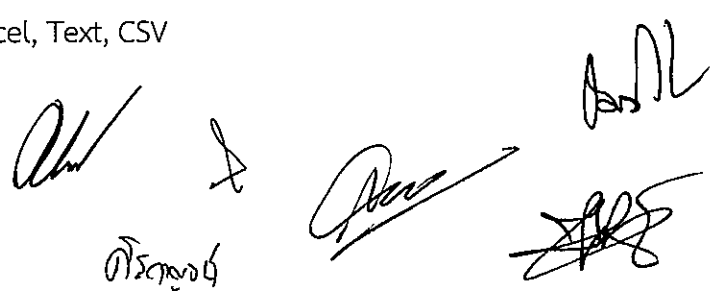
- 4.1.4 ระบบงานที่พัฒนาต้องเป็นเทคโนโลยี Web-based ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลบน Web Browser เช่น Google Chrome และ Mozilla Firefox ได้เป็นอย่างดี
- 4.1.5 ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถแสดงผลได้แบบ Responsive
- 4.1.6 ซอฟต์แวร์และองค์ประกอบ (Component) ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบงาน ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน (life time)
- 4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนำเสนอประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูป VTR, PowerPoint, Infographics ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2 การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง

- 4.2.1 ศึกษาและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลเกษตรกรจากหน่วยงานที่มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือกิจกรรมทางการเกษตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และหากข้อมูลดังกล่าวมีความพร้อมในการเชื่อมโยง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ฐานข้อมูลเกษตรกรกลางของผู้ว่าจ้าง
- 4.2.2 ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลเกษตรกรในโครงการ Farmer ONE และฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้าง
- 4.2.3 สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel, Text, CSV

4.3 การพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่

- 4.3.1 การเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์
 - 1) พัฒนาและปรับปรุงความสามารถดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังต่อไปนี้
 - เว็บไซต์ออนไลน์ในรูปแบบ RSS Feed
 - เว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน สถาบันการศึกษา รวมถึงหน่วยงานต่างประเทศที่ให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการเกษตร
 - บริการ API หรือ บริการ Open Data จากเว็บไซต์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - Social Media Channel ที่เปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลได้ เช่น Facebook, Instagram, Twitter เป็นต้น
- 4.3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกับฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง
 - 1) ศึกษาออกแบบการจัดเก็บ/การเชื่อมโยงฐานข้อมูลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สามารถสืบค้น ทำรายงาน และนำมาใช้ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในโครงการได้
 - 2) สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel, Text, CSV

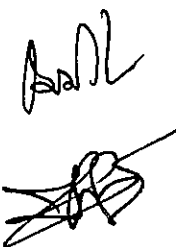
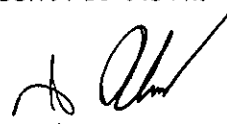


4.4 การจัดทำฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ

- 4.4.1 ศึกษาออกแบบจัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้ในระบบภูมิสารสนเทศ โดยจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ในรูปแบบ Shape File (Point, Line, Polygon) พร้อมทั้งข้อมูลเชิงอธิบายข้อมูล (Attribute)
- 4.4.2 ศึกษาออกแบบจัดทำฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลเชิงสถิติ ของผู้ว่าจ้างให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกับข้อมูลเชิงพื้นที่
- 4.4.3 ศึกษาออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแสดงความเหมาะสมในการทำกิจกรรมด้านการเกษตร

4.5 การจัดทำระบบงานสำหรับการจัดทำรายงานในแบบหลายมุมมอง



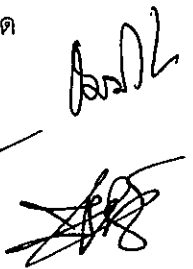
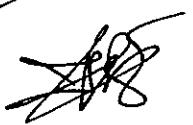
- 4.5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศโดยใช้ข้อมูลเกษตรกรกลาง ร่วมกับข้อมูลสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดทำรายงานแบบหลายมุมมอง
- 4.5.2 มีประเภทรูปแบบกราฟ อย่างน้อย ได้แก่ List, Cross tab, Chart
- 4.5.3 สามารถสร้างรายงาน Dashboard โดยสามารถแสดงผลรวมกันทั้ง กราฟ ตาราง มาตราวัด (Gauge) แผนที่ ข้อความ รูปภาพ ในหน้าเดียวกันได้
- 4.5.4 ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse System) และรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) โดยใช้ Oracle 12c ที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ สำหรับการจัดทำรายงานในแบบหลายมุมมอง มีขอบเขตระบบงาน ดังนี้
 - 1) ระบบทะเบียนสารบบข้อมูล (Meta Data Registration) จัดทำทะเบียนของข้อมูล โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อข้อมูล แหล่งที่มา ปริมาณ ความถี่ เป็นต้น สำหรับกรณีการจัดทำรูปแบบการนำเข้าข้อมูลให้มีการจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียด (Data Dictionary) ด้วย
 - 2) พัฒนาการจัดเก็บและแปลงข้อมูล (Extract, Transform, Load) ตามความเหมาะสมของแต่ละแหล่งข้อมูล จากข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วยข้อมูลเรื่อง ปริมาณการผลิต ต้นทุนการผลิต ราคา ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือนเกษตร รวมถึงข้อมูลในรูปแบบ Text File หรือ Excel File โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวและเชื่อมโยงจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลตามรูปแบบข้อมูลที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ในกรณีที่การเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลไม่ได้หรือมีปัญหา ผู้ว่าจ้างยอมรับให้ผู้รับจ้างสามารถใช้ข้อมูลทดสอบหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
 - 3) แสดงรายงานในมิติของเวลา มิติของพื้นที่ และมิติของสินค้า ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - 4) พัฒนารายงานข้อมูลเกษตรกรกลางและข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร ตามผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รายงาน





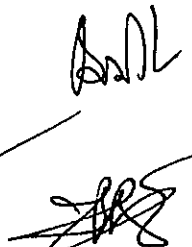
- 5) สามารถสร้างรายงานในรูปแบบ Custom on Demand โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดรายการที่ต้องการในแนวตั้ง แนวนอน โดยรายการจากระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นในโครงการฯ และสามารถกำหนดเงื่อนไขของแต่ละรายการได้ เช่น กำหนดค่าช่วง ค่ามากกว่า น้อยกว่า ไม่เท่ากับ ได้เป็นอย่างน้อย
- 6) สามารถ Drill-down, Drill-up หรือ Roll-up เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในหลากหลายมุมมอง (Multi-dimensional analysis) เพื่อดูข้อมูลในระดับ Transaction-Level ได้ (Drill Through) และ Slice and Dice ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์แบบหลายมุมมอง
- 7) สามารถสร้างรูปแบบในการเรียกดูข้อมูล (Filter) ได้ เช่น Check Filter, Drop-down List, Calendar Filter และ Range Filter เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นเฉพาะข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการ พร้อมทั้งสามารถกำหนดให้เป็นการเลือกเงื่อนไขเมื่อเปิดรายงานก่อนที่จะแสดงผลข้อมูลในรายงานได้

4.6 การจัดทำโปรแกรมประยุกต์ระบบภูมิสารสนเทศข้อมูลเกษตรกร

- 4.6.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดยใช้ข้อมูลเกษตรกรกลางร่วมกับข้อมูลสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง ข้อมูลเชิงพื้นที่ และข้อมูลเชิงสถิติอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.6.2 พัฒนาและปรับปรุงความสามารถจากโปรแกรมประยุกต์ระบบภูมิสารสนเทศเกษตรกรที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่เดิม
- 4.6.3 ระบบงานที่พัฒนาเป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในโครงการ (สามารถนำข้อมูลเข้าส่งออก Vector และ Raster)
 - สามารถนำเข้าข้อมูลแสดงตำแหน่งบนแผนที่ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ โดยรองรับข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ Shapefile, Delimited Text File (.csv หรือ .txt) และ GPS Exchange Format (.gpx)
- 4.6.4 สามารถค้นหาข้อมูลแผนที่โดยกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ในการค้นหาอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล สิ้นค้า คริวเรือนเกษตรกร ชนิดสิ้นค้าเกษตร เป็นต้น
- 4.6.5 สามารถสร้าง บันทึกแผนที่ ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์
- 4.6.6 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแผนที่กับฐานข้อมูลภายนอกที่ผู้ว่าจ้างใช้อยู่ในปัจจุบันได้แก่ Oracle และ SQL Server ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.6.7 สามารถปรับเปลี่ยนสัญลักษณ์ของแต่ละชั้นข้อมูล และปรับแต่งการแสดงผลข้อมูลเชิงอธิบาย ในลักษณะ Pop-up ที่สามารถกำหนดฟิลด์ที่ต้องการหรือไม่ต้องการแสดงผลได้ในลักษณะ Filter รวมถึงสามารถแสดงข้อมูลเชิงบรรยาย และในลักษณะกราฟ และรูปภาพผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้
- 4.6.8 สามารถเลือกจัดการและเรียกดูข้อมูล ระบบภูมิสารสนเทศเกษตรกร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้


 ๑




- 1) สามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการได้โดยการตีกรอบ (Drag Selection)
 - 2) สถานที่ประกอบการเกษตร
 - 3) สถานที่รับซื้อ โรงงานแปรรูปผลผลิตการเกษตร
 - 4) ปริมาณการผลิต แหล่งผลิต
- 4.6.9 การวิเคราะห์ และพิมพ์ข้อมูลจากแผนที่ โดยผู้ใช้สามารถกำหนดพื้นที่ ที่ต้องการวิเคราะห์ และกำหนดเงื่อนไขในการวิเคราะห์ได้
- 4.6.10 สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิ รายการข้อมูล และแผนที่ แบบ Interactive ได้
- 4.6.11 สามารถแสดงจำนวน หรือขนาดพื้นที่ของข้อมูล แผนภูมิหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเชิงอรรถอธิบาย แยกตามรายขอบเขตการปกครอง โดยเมื่อเลือกพื้นที่ที่สนใจบนแผนที่
- 4.6.12 สามารถเขียนข้อความ (Label) ประกอบ Graphic โดยใช้ข้อมูลจากตารางข้อมูลหลายๆ Field ประกอบกัน และสามารถกำหนดระยะเวลาการแสดงผลและตรวจสอบการเขียน Label เพื่อหลีกเลี่ยงการเขียนทับซ้อนกันได้โดยอัตโนมัติ
- 4.6.13 สามารถค้นหาตำแหน่งที่ตั้งจากพิกัดภูมิศาสตร์
- 4.6.14 สามารถแสดงแผนที่หลายชั้นข้อมูลทั้งข้อมูลแบบราสเตอร์และเวกเตอร์
- 4.6.15 สามารถเพิ่ม Link ไปยังรูปภาพ ไฟล์ข้อมูล และ URL โดยเป็น Link จาก POI (Point Of Interest) หรือ Tooltip ของ POI เพื่อแสดงในแผนที่ได้
- 4.6.16 มีฟังก์ชันหรือเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการใช้งานแผนที่ อาทิ Zoom in, Zoom out, Pan, Zoom to Full Extended เป็นต้น
- 4.6.17 มีฟังก์ชันหรือเครื่องมือสำหรับ Export หรือ Save แผนที่ที่เปิดอยู่เป็นไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF เพื่อใช้ในการพิมพ์ภาพแผนที่จากจอภาพได้
- 4.6.18 สามารถกำหนดหรือเพิ่มตำแหน่งสถานที่ POI (Point of Interest) บนแผนที่ได้
- 4.6.19 สามารถเชื่อมโยง (Hotlink) ข้อมูลกราฟิกไปยังแหล่งข้อมูลอื่น เช่น เพิ่มข้อมูลเอกสาร ตารางคำนวณ ไฟล์วีดิโอภาพและเสียง และโปรแกรมประยุกต์อื่น รวมถึง เว็บไซต์
- 4.6.20 สามารถใช้บริการข้อมูลแผนที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ Web Mapping Service (WMS) และ Web Feature Service (WFS) ตามมาตรฐานของ Open Geospatial Consortium (OGC)
- 4.6.21 ทำการเผยแพร่ให้บริการทางอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ Web Map Service (WMS) และ Web Feature Service (WFS) ตามมาตรฐานของ Open Geospatial Consortium (OGC)
- 4.6.22 สามารถเรียกใช้บริการ Web Map Service จากหน่วยงานอื่นที่เปิดให้บริการมาซ้อนลงในระบบได้ อาทิเช่น แผนที่น้ำท่วม
- 4.6.23 สามารถพิมพ์โดยให้ผู้ใช้เลือกสร้างแผนผัง (Layout) สำหรับพิมพ์แผนที่ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนด เช่น ขนาดกระดาษ การจัดวางตามแนวตั้งหรือแนวนอน เป็นต้น
- 4.6.24 แบ่งกลุ่มการเข้าใช้งานออกเป็นกลุ่ม ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ศิริกมล

- 4.6.25 เมื่อมีการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว โปรแกรมจะต้องทำการเตรียมฟังก์ชันการทำงาน ผ่านทางส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (GUI) ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้ได้
- 4.6.26 ผู้รับจ้างต้องจัดหาข้อมูลพื้นฐานในรูปแบบเชิงพื้นที่ เช่น ขอบเขตการปกครอง ถนน แหล่งน้ำ

4.7 การพัฒนาการวิเคราะห์และรายงานผล

- 4.7.1 เป็นการพัฒนาและปรับปรุงความสามารถจากโปรแกรมสำหรับวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล Big Data ที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่เดิม และการพัฒนาต้องใช้เทคโนโลยีหรือภาษาในการพัฒนาเดียวกับโปรแกรมประยุกต์เดิม
- 4.7.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติจากฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรและฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง
- 4.7.3 สามารถนำเอารายงานที่ถูกสร้างจาก Business Intelligence ที่ทางสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีอยู่ และจากชุดข้อมูลที่เพิ่มขึ้น มาเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อให้ Software ที่นำเสนอนี้ทำการสร้าง Visualization เพิ่มเติมได้
- 4.7.4 เป็นการพัฒนาและปรับปรุงความสามารถจากระบบการให้บริการข้อมูลเกษตรกรและรายงานผลการวิเคราะห์ที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่เดิม และการพัฒนาต้องใช้เทคโนโลยีหรือภาษาในการพัฒนาเดียวกับโปรแกรมประยุกต์เดิม
- 4.7.5 สามารถนำเสนอรายงานจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ข้อมูลเกษตรกรกลาง ข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4.7.6 สามารถนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลขนาดใหญ่ที่ผ่านการวิเคราะห์แล้ว ในรูปแบบของ Analysis Report และ Dashboard ผ่านทาง Web Browser ได้

4.8 การพัฒนาระบบบริการข้อมูลเปิด (Open Data)

ดำเนินการจัดทำบริการ Open Data ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 3 รายการ โดยมีแนวปฏิบัติและมาตรฐานเชิงเทคนิค อย่างน้อยดังนี้

- 4.8.1 ข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable)
- 4.8.2 ประเภทของชุดข้อมูล ได้แก่ CSV, XML, JSON เป็นอย่างน้อย
- 4.8.3 มีคำอธิบายข้อมูล หรือเมทาดาตา (Metadata) เพื่ออธิบาย คุณลักษณะของชุดข้อมูลนั้น ๆ
- 4.8.4 รูปแบบข้อมูล (Data Formats)
 - 1) Text ข้อมูลชนิดที่เป็นตัวอักษร ต้องกำหนดให้ Text encoding เป็นรูปแบบ UTF-8 (Unicode Transformation Format – 8 bit)
 - 2) Numbers, money, and percentages



- ข้อมูลชนิดตัวเลขที่เป็นร้อยละ สามารถกำหนดได้ทั้งแบบตัวเลขนำหน้าและตามด้วยเครื่องหมายร้อยละ (%) หรือกำหนดเพียงตัวเลข ตัวอย่างเช่น การป้อนข้อมูลเป็น “42” จะได้เป็น “42.00%”
 - ข้อมูลชนิดตัวเลขที่เป็นจำนวนเงิน สามารถกำหนดได้ทั้งแบบตัวเลขนำหน้าด้วยเครื่องหมายสกุลเงิน (สัญลักษณ์ : ฿, รหัสสากลตาม ISO 4217: THB) หรือกำหนดเพียงตัวเลข และตามด้วยจุดทศนิยม 2 หลัก เช่น 42.21 หรือ ฿42.21 รูปแบบแสดงผล “#,###.##” สำหรับค่าเงินที่เป็นลบสามารถกำหนดได้ทั้งใส่สัญลักษณ์เชิงลบ หรือใส่ไว้ในวงเล็บ เช่น (฿42.21), -฿42.21, - 42.21 หรือ (42.21)
- 3) Dates/Times ให้ระบุเวลา โดยสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 8061
 - 4) ค่าที่เป็น Booleans ให้กำหนด
 - ค่าจริงเป็น 1 หรือ t
 - ค่าเท็จเป็น 0 หรือ f
 - 5) Location columns รูปแบบข้อมูลระบบพิกัดภูมิศาสตร์ (Geographic) กำหนดชนิดข้อมูลเป็นตัวเลขและ ตามด้วยจุดทศนิยม ซึ่งมีรูปแบบ “(xx.xxx, yyy.yyy)” โดยที่ “xx.xxx” แทนค่า พิกัดละติจูด (Latitude) และ “yyy.yyy” แทน ค่าพิกัดลองจิจูด (Longitude)

4.9 การพัฒนาระบบบริการ API (Application Programming Interface)

4.9.1 ดำเนินการสร้างช่องทางเชื่อมต่อข้อมูลโดยพัฒนาชุดคำสั่งสำหรับเชื่อมต่อกับระบบหรือโปรแกรมอื่นๆ (Application Programming Interface; API) ให้ครอบคลุมทุกฟังก์ชันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเว็บไซต์ อย่างน้อย 3 รายการ เพื่อให้ผู้พัฒนาภายนอกสามารถนำข้อมูลภายในระบบดังกล่าวไปใช้ได้ตามสิทธิที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจัดทำระบบให้ความช่วยเหลือในการเชื่อมต่อข้อมูลพร้อมผู้ประสานงานจนสิ้นสุดสัญญา

4.9.2 มีระบบการให้บริการ API

4.9.3 มีระบบจัดเก็บและรายงานประวัติการเรียกใช้ API แต่ละรายการ โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการทำรายงานได้

4.10 การจัดทำระบบบริการข้อมูลผ่านอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet

4.10.1 สามารถใช้งานได้ทั้งบนระบบ Android และ iOS

4.10.2 สามารถดาวน์โหลดผ่าน Play Store และ App Store

4.10.3 ผู้รับจ้างต้องช่วยดำเนินการจดทะเบียนผู้พัฒนา / เจ้าของแอปพลิเคชัน โดยใช้บัญชีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในนาม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ศิริพงษ์





- 4.10.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร เขียนคำบรรยาย และคัดเลือกภาพตัวอย่าง แอปพลิเคชัน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างทั้งในระบบ Android และ iOS ทำการ Approve
- 4.10.5 มีระบบโต้ตอบสองทาง (Two way communication) ผู้ใช้สามารถแจ้งปัญหา โดยสามารถระบุพิกัด ประเภทปัญหา รายละเอียด พร้อมแนบรูปภาพประกอบได้ และสามารถจัดกลุ่มของปัญหาได้
- 4.10.6 สามารถรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ได้จากผู้ใช้ Application ลงในฐานข้อมูล และสามารถส่งออกไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในโครงการฯ
- 4.10.7 มีระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับเกษตรกร
- 4.10.8 สามารถเรียกดูข้อมูลสถิติจากฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างได้
- 4.10.9 มีส่วนการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งาน เพื่ออธิบายการใช้งานเบื้องต้น

4.11 ระบบบริหารจัดการ (Admin)

- 4.11.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บัญชีผู้ใช้ และกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ
- 4.11.2 สามารถแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่
 - 1) Admin เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบ
 - 2) Data Manager เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล
 - 3) Data Analysis เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์
 - 4) Exclusive เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเรียกดูรายงานทุกรายงาน
 - 5) Guest เป็นกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป สามารถเรียกดูรายงานที่กำหนดให้อ่านได้เท่านั้น
- 4.11.3 มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด และมีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้
- 4.11.4 สามารถเก็บ log ประวัติการเข้าใช้งาน และประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานในแต่ละระบบได้
- 4.11.5 สามารถค้นหา และรายงานประวัติการเข้าใช้งานได้
- 4.11.6 ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการสามารถแสดงรายงานสรุปผลการเข้าใช้งานตามเวลาที่กำหนดได้ และส่งออกข้อมูล (export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภท Excel, Text, PDF ได้

5. การฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือ

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้



ศิริกาญจน์





- 5.1.1 หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน
- 5.1.2 หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- 5.1.3 หลักสูตรสำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- 5.1.4 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- 5.1.5 หลักสูตรสำหรับการพัฒนาโปรแกรมบนระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบภูมิสารสนเทศ ข้อมูลเกษตรกร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน
- 5.1.6 หลักสูตรสำหรับการพัฒนาระบบบริการข้อมูลผ่านอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย
 - 5.2.1 วัตถุประสงค์
 - 5.2.2 หัวข้อการฝึกอบรม
 - 5.2.3 วิธีการฝึกอบรม
 - 5.2.4 เอกสารประกอบการฝึกอบรม
 - 5.2.5 ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
 - 5.2.6 รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้งานทั้งหมด ให้อยู่ในรูปของเอกสาร และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชุด
- 5.4 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

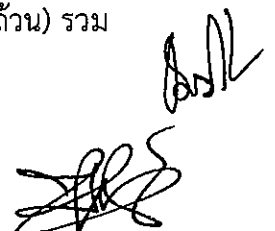
6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดจ้าง

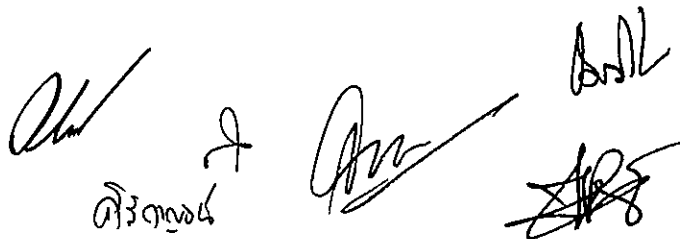
วงเงินงบประมาณในการจัดหา 8,646,300 บาท (แปดล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว





8. การส่งมอบงาน

- 8.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการฯ (Project Detailed Plan) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.2 ส่งมอบรายงานการศึกษาเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบฐานข้อมูล แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล ระบบงานต้นแบบ และวิธีการนำข้อมูลขนาดใหญ่ในโครงการมาใช้วิเคราะห์ปัญหา ในรูปของเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ชุด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.3 ส่งมอบรายงานการศึกษาและระบบงานต้นแบบที่สมบูรณ์ ในรูปของเอกสารและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ชุด โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ตามขอบเขตของงาน พร้อมแผนการทดสอบระบบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และวิธีการทดสอบความถูกต้อง ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริงทั้งช่วงงานปกติและช่วงปริมาณงานสูง โดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ และทดสอบโดยใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Security Testing) ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย
 - 8.3.1 การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้จากการทดสอบมาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้
 - 8.3.2 การทำ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยดังนี้ Cross-Site Scripting และ SQL injection
 - 8.3.3 การทำ Integration ระบบทั้งหมดและ System Integration Testing
- 8.4 ส่งมอบระบบงานตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งผลการทดสอบระบบ ภายในระยะเวลา 160 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.5 จัดฝึกอบรมตามหัวข้อการฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือ ส่งมอบผลการฝึกอบรมทั้งหมด และส่งมอบรายงานสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการฝึกอบรม จำนวน 8 ชุด ภายในระยะเวลา 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.6 ส่งมอบระบบที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และรายงานผลการทดสอบระบบที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งคู่มือดูแลระบบ (User Admin) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และ System Manual และส่งมอบ Source Code ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ว่าจ้าง และในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ชุด และไฟล์การนำเสนอประชาสัมพันธ์โครงการ ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



9. การชำระเงิน

- 9.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการฯ และรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบรายงานการศึกษาและระบบงานต้นแบบที่สมบูรณ์ และแผนการทดสอบระบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 20 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบระบบงานตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน และผลการทดสอบระบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.4 งวดที่ 4 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรมตามหัวข้อการฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือ ส่งมอบผลการฝึกอบรมทั้งหมด และส่งมอบรายงานสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการฝึกอบรม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.5 งวดที่ 5 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบระบบที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ พร้อม Source Code และรายงานผลการทดสอบระบบที่ได้รับการปรับแก้ พร้อมทั้งคู่มือดูแลระบบ (User Admin) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และ System Manual และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา ในกรณีที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย โดยผู้ว่าจ้างจะปรับเต็มราคาของทั้งชุด

11. เงื่อนไขการรับประกัน

- 11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบสารสนเทศที่เกิดขึ้น รวมถึงการแก้ไขเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของระบบที่จัดทำและพัฒนาในโครงการ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิม ภายใน 7 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออก

ศิริลักษณ์

ค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้อง
รับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

11.2 ในระหว่างการรับประกันหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น มีปัญหาในการใช้งาน
ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

11.3 หากมีการแก้ไข ปรับปรุงระบบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ที่มีการปรับปรุง แก้ไข ในรูป
ของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วัน หลังจากได้แก้ไข ปรับปรุงระบบดังกล่าวแล้ว

12. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

12.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวความคิดและแผนการดำเนินงาน (Project Detailed Plan) ภายใน 15
วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุก 30 วัน

12.3 หากมีความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานของ
ระบบมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ดังกล่าว มอบ
ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

12.4 ในระหว่างการติดตั้งระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือ
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเป็น
ผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

12.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งาน
กับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย IPv4 และ IPv6 ของผู้ว่าจ้างได้

12.6 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม และข้อมูลใดๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอในโครงการ ต้องสามารถใช้งานร่วมกับ
ภาษาไทยได้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้อง
ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้าง
ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

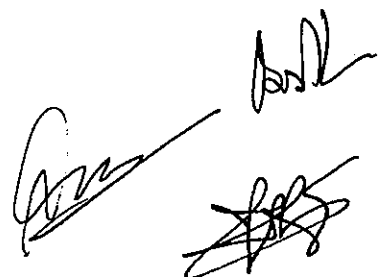
13. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

13.1 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

13.2 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ
การละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับ
จ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลา
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ศิริกษณ์



- 13.3 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 13.4 ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

14. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

- 14.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ในวันยื่นเสนอราคา

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ประสงค์เสนอราคา

- 14.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดที่ทำให้ระบบสามารถใช้งานได้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญา



ศิริภาณุ



