



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ

ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

ที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

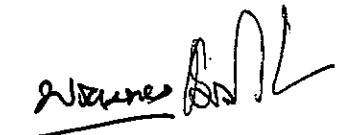
(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

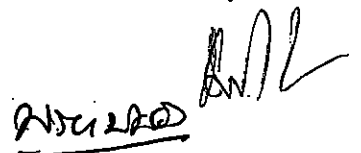
๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง



และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

หังปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

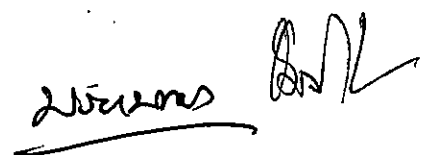
๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน



(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

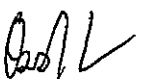
๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด


นางสาว

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔.(๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน โดยดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงาน

๒) รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเบื้องต้น

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗๕ วัน โดยดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้

๑) รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์

๒) ระบบงานต้นแบบ

๓) แผนการทดสอบระบบ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๒๐ วัน โดยดำเนินการส่งมอบระบบตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงานพร้อมผลการทดสอบระบบ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๕๐ วัน โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามหัวข้อการฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือส่งรายงานผลการฝึกอบรมรายงานสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการฝึกอบรมรายงานผลการทดสอบระบบที่ได้รับการปรับแก้

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ วัน โดยดำเนินการส่งมอบรายการดังนี้

๑) ระบบงานที่สมบูรณ์ พร้อม Source Code รุ่นล่าสุด

๒) คู่มือดูแลระบบ (User Admin) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และ System Manual

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในกรณีที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย โดยผู้ว่าจ้างจะปรับ เต็มราคาของทั้งชุด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น รวมถึงการแก้ไขเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพของระบบที่จัดทำและพัฒนาในโครงการภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงานรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้าง จัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการ แก้ไขให้สามารถ ใช้งานได้ติดตั้งเต็ม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออก ค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้น และชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๙.๒ ในระหว่างการรับประกันหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น มีปัญหา ในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๙.๓ หากมีการแก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น ผู้รับจ้างต้อง ส่งมอบ Source Code ที่มีการปรับปรุง แก้ไข ในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๗ วัน หลังจากได้แก้ไข ปรับปรุง ระบบดังกล่าวแล้ว

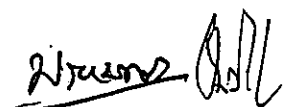
๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย



จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

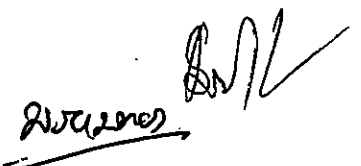
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

พฤศจิกายน ๒๕๖๐



ขอบเขตของงาน(Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หนึ่งของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คือการเก็บรวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลสถิติการเกษตรทุกชนิด ทั้งในด้านผลผลิต ปัจจัยการผลิตของพืชและสัตว์ ภาวะเศรษฐกิจทางการเกษตร รายได้-รายจ่าย ภาวะหนี้สินของเกษตรกร ตลอดจนการตลาดผลิตผลทางการเกษตร และข้อมูลทางเศรษฐกิจการเกษตรอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการศึกษา วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร วิเคราะห์นโยบายทางการเกษตร และนำไปสู่การวางแผนการผลิตทางการเกษตร แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ เผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ นำข้อมูลไปใช้/นำนโยบายไปปฏิบัติ ดังนั้น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงเป็นแหล่งข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตรสำคัญ ที่ทุกหน่วยงานมีความต้องการใช้

การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ผ่านมา มีการจัดทำฐานข้อมูลสถิติการเกษตร และเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อให้บริการข้อมูลดังกล่าวในบางชุดข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (Intranet) ทำให้ข้อมูลบางส่วนยังไม่มีในระบบ และถึงแม้จะมีชุดข้อมูลในระบบก็ยังไม่ประสบปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ต้องการใช้นอกที่ตั้งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประชุมที่ต้องการข้อมูลเร่งด่วนในการตัดสินใจ

ดังนั้นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การรายงานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร และการเชื่อมโยงข้อมูลจากศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไปยังศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ผู้ใช้บริการทั้งในและนอก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยความรวดเร็วได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน หรือใช้ในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

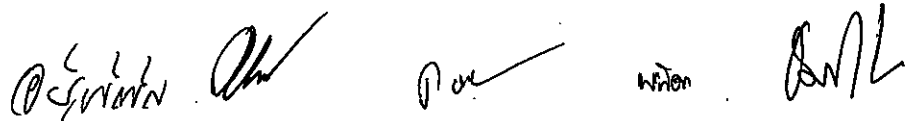
2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการจัดเก็บและการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบการรายงานข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรให้สามารถเข้าใช้งาน และสะดวกทุกที่ตลอดเวลา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือ มีอาชีพพัฒนาระบบสารสนเทศและออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ พัฒนาระบบสารสนเทศและออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 1 ผลงานที่มีมูลค่าของงานจ้างไม่น้อยกว่า 1,960,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่น



บาทถ้วน) และต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอราคาโดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานโดยมีหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือผู้จัดการของบริษัทเอกชนเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

- 1) ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ
- 2) ระบบบริหารจัดการ
- 3) ระบบฐานข้อมูลสำหรับการให้บริการ
- 4) ระบบการให้บริการข้อมูลและรายงาน
- 5) ระบบบริการข้อมูลผ่านอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet
- 6) ระบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ API และ Open Data

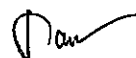
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อไปนี้

4.1 ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ

- 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่พัฒนาในโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลและให้บริการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมงานในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (DOC) ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC)
- 4.1.2 ระบบงานที่พัฒนาต้องติดตั้งและทำงานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4.1.3 ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถเชื่อมโยง และทำงานร่วมกับฐานข้อมูล Oracle 11g และ Oracle 12c และ SQL Server บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้เป็นอย่างดีโดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลเกษตรกรในโครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลางและฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้าง เช่น ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร ฐานข้อมูลสถิติการเกษตร ฐานข้อมูลการส่งออก-นำเข้าสินค้าเกษตรของประเทศไทย ฐานข้อมูลระบบประเมินผลและติดตามงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น
- 4.1.4 ระบบงานที่พัฒนาต้องพัฒนาด้วยภาษาเดียวทั้งระบบ โดยใช้ภาษา JAVA หรือ PHP หรือภาษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 4.1.5 ระบบงานที่พัฒนาต้องเป็นเทคโนโลยี Web-based ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลบน Web Browser เช่น Google Chrome และ Mozilla Firefox

พินิต

- 4.1.6 ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถแสดงผลได้แบบ Responsive รวมทั้งแสดงผลข้อมูลได้บนอุปกรณ์แบบพกพา เช่น Smart Phone และ Tablet
 - 4.1.7 ซอฟต์แวร์และองค์ประกอบ (Component) ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบงานต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน (life time)
 - 4.1.8 รายงานทุกรายงานต้องสามารถเลือกแสดงรายงานผลลัพธ์ (Output) ทางหน้าจอ Printer และในรูปดิจิทัลไฟล์ เช่น Excel PDF เป็นต้น โดยอยู่ในรูปแบบของตารางหรือกราฟ
- 4.2 ระบบบริหารจัดการ
- 4.2.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ
 - 4.2.2 สามารถแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่
 - 1) Admin เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบ
 - 2) Data Manager เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล
 - 3) Exclusive เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงานทุกรายงาน
 - 4) Guest เป็นกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป สามารถเข้าถึงรายงานที่กำหนดให้อ่านได้เท่านั้น
 - 4.2.3 มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด และมีระบบกู้คืนข้อมูล
 - 4.2.4 สามารถเก็บ log ประวัติการเข้าใช้งาน และประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานในแต่ละระบบได้
 - 4.2.5 สามารถค้นหา และรายงานประวัติการเข้าใช้งานได้
 - 4.2.6 ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการสามารถแสดงรายงานสรุปผลการเข้าใช้งานตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ และส่งออกข้อมูล (export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภท Excel, Text, PDF ได้
- 4.3 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการให้บริการ
- 4.3.1 วิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูลสำหรับคลังข้อมูล (Data Warehouse) โดยใช้ Oracle 12c ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามความต้องการใช้งานสำหรับผู้บริหารและผู้ใช้งานโดยครอบคลุมขอบเขต อย่างน้อยดังนี้
 - 1) ข้อมูลปริมาณการผลิต
 - 2) ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร
 - 3) ข้อมูลต้นทุนการผลิต
 - 4) ข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตร



พหิตอน



- 4.3.2 นำเข้าข้อมูลจากหลายแหล่ง (Extract, Transform, Load : ETL) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสำหรับการให้บริการ
- 4.3.3 ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในมิติต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
 - 1) ข้อมูลปริมาณการผลิต
 - 2) ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร
 - 3) ข้อมูลต้นทุนการผลิต
 - 4) ข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตร

4.4 ระบบการให้บริการข้อมูลและรายงาน

- 4.4.1 สามารถนำเสนอข้อมูลเกษตรกรกลาง ข้อมูลปัจจุบันของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เช่น ปริมาณการผลิต ต้นทุนการผลิต ภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือน เป็นต้น โดยจัดกลุ่มประเภทข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.4.2 สามารถค้นหา (Search) ข้อมูลและเอกสารที่อยู่ในระบบได้
- 4.4.3 ผู้ใช้สามารถเลือกการนำเสนอได้ อย่างน้อย มิติของสินค้า มิติของพื้นที่ มิติของเวลา
- 4.4.4 ผู้ใช้สามารถเลือกรายการ และเงื่อนไขได้อย่างน้อย 3 ระดับ ในรายงานที่จะนำเสนอได้
- 4.4.5 สามารถแสดงผลข้อมูลสถิติและรายงานแบบกำหนดขึ้นเอง (Customize Statistics & Reports) จากมิติข้อมูล/ชุดข้อมูล/กลุ่มข้อมูล/ตัวแปรต่างๆ ที่มีความเชื่อมโยงกันในระบบ เช่น การทำ Pivot หรือในลักษณะอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4.4.6 สามารถสร้างรายงาน Dashboard โดยสามารถแสดงข้อมูลรวมกันในหลายรูปแบบ ทั้งกราฟ แผนที่ ข้อความ รูปภาพ พร้อมเงื่อนไขต่างๆ ในการแสดงผล
- 4.4.7 สามารถสร้างรายงานอย่างน้อย 10 รูปแบบเช่น รายงานปริมาณการผลิต รายงานราคา ข้อมูลพื้นฐาน (Profile ของสินค้า ของพื้นที่ ของเวลา) รายงานต้นทุน เป็นต้น

4.5 ระบบบริการข้อมูลผ่านอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet

- 4.5.1 สามารถใช้งานได้ทั้งบนระบบ Android และ iOS
- 4.5.2 สามารถดาวน์โหลดผ่าน Play Store และ App Store
- 4.5.3 ผู้รับจ้างต้องช่วยดำเนินการเรื่องการจดทะเบียนผู้พัฒนา / เจ้าของแอปพลิเคชัน โดยใช้บัญชีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในนามสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



น.นิต



- 4.5.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร เขียนคำบรรยาย และคัดเลือกภาพ ตัวอย่าง แอปพลิเคชัน นำเสนอให้ผู้บริการทั้งในระบบ Android และ iOS ทำการ Approve
- 4.5.5 มีระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โดยใช้ข้อมูลจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4.5.6 สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลในมิติของสินค้า มิติของพื้นที่ มิติของเวลาในรูปแบบ ตาราง กราฟ Dashboard

4.6 ระบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ API และ Open Data

4.6.1 การให้บริการในรูปแบบ Open Data มีแนวปฏิบัติและมาตรฐานเชิงเทคนิค อย่างน้อยดังนี้

- 1) ข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable)
- 2) ประเภทของชุดข้อมูล ได้แก่ CSV, XML, JSON เป็นอย่างน้อย
- 3) มีคำอธิบายข้อมูล หรือเมทาดาดา (Metadata) เพื่ออธิบาย คุณลักษณะ ของชุดข้อมูลนั้น ๆ
- 4) รูปแบบข้อมูล (Data Formats)

4.1) Text ข้อมูลชนิดที่เป็นตัวอักษร ต้องกำหนดให้ Text encoding เป็นรูปแบบ UTF-8 (Unicode Transformation Format – 8 bit)

4.2) Numbers, money, and percentages

- ข้อมูลชนิดตัวเลขที่เป็นร้อยละ สามารถกำหนดได้ทั้งแบบตัวเลข นำหน้าและตามด้วยเครื่องหมายร้อยละ (%) หรือกำหนดเพียง ตัวเลข ตัวอย่างเช่น การป้อนข้อมูลเป็น “42” จะได้เป็น “42.00%”

- ข้อมูลชนิดตัวเลขที่เป็นจำนวนเงิน สามารถกำหนดได้ทั้งแบบ ตัวเลขนำหน้าด้วยเครื่องหมายสกุลเงิน (สัญลักษณ์ : ฿, รหัส สากลตาม ISO 4217: THB) หรือกำหนดเพียงตัวเลข และตาม ด้วยจุดทศนิยม 2 หลักเช่น 42.21 หรือ ฿42.21 รูปแบบ แสดงผล “#,###.##”สำหรับค่าเงินที่เป็นลบสามารถกำหนดได้ ทั้งใส่สัญลักษณ์เชิงลบ หรือใส่ไว้ในวงเล็บ เช่น (฿42.21), -฿ 42.21, - 42.21 หรือ (42.21)

4.3) Dates/Times ให้ระบุเวลา โดยสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 8061

4.4) ค่าที่เป็น Booleans ให้กำหนด

- ค่าจริงเป็น 1 หรือ t
- ค่าเท็จเป็น 0 หรือ f

มคคค

4.5) Location columns รูปแบบข้อมูลระบบพิกัดภูมิศาสตร์ (Geographic) กำหนดชนิดข้อมูลเป็นตัวเลขและ ตามด้วยจุดทศนิยม ซึ่งมีรูปแบบ “(xx.xxx, yyy.yyy)” โดยที่ “xx.xxx” แทนค่าพิกัดละติจูด (Latitude) และ “yyy.yyy” แทน ค่าพิกัดลองจิจูด (Longitude)

4.6.2 การให้บริการในรูปแบบ API มีแนวปฏิบัติ อย่างน้อยดังนี้

- 1) ดำเนินการสร้างช่องทางเชื่อมต่อข้อมูลโดยพัฒนาชุดคำสั่งสำหรับเชื่อมต่อกับระบบ หรือโปรแกรมอื่นๆ (Application Programming Interface : API) ให้ครอบคลุมทุกฟังก์ชันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ผู้พัฒนาภายนอกสามารถนำข้อมูลภายในระบบดังกล่าวไปใช้ได้ตามสิทธิที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจัดทำระบบให้ความช่วยเหลือในการเชื่อมต่อข้อมูล
- 2) มีระบบการขอใช้บริการ API ซึ่งผู้ใช้ต้องกรอกรายละเอียด ชื่อ นามสกุล อีเมล เพื่อขอรับบริการ
- 3) มีระบบจัดเก็บและรายงานประวัติการเรียกใช้ API แต่ละรายการ โดยผู้ว่าจ้างสามารถเลือกเงื่อนไขการทำรายงานได้

4.6.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ API และ Open Data ในมิติต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ข้อมูลปริมาณการผลิต
- 2) ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร
- 3) ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตร

5. การฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือ

5.1 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่าง พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 1) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไประยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- 2) หลักสูตรสำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูลและรายงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- 3) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 4) หลักสูตรสำหรับผู้พัฒนา Mobile Application ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

หมื่น

5) หลักสูตรการจัดทำ API และ Open Data ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร

- 5.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ก่อนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด
หลักสูตรการอบรมได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- 5.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และให้สามารถ
จัดฝึกอบรมได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 4,907,000 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

- 8.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.2 ส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยผลการศึกษา
วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของผู้ใช้งาน การออกแบบฐานข้อมูล แนวทางการ
เชื่อมโยงข้อมูล และการออกแบบหน้าจอในรูปแบบของเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 7 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.3 ส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์ระบบงานต้นแบบ และ
แผนการทดสอบระบบ ในรูปแบบของเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7 ชุด
ภายในระยะเวลา 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และ
วิธีการทดสอบความถูกต้อง ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริงทั้งช่วงงานปกติ และช่วง
ปริมาณงานสูงโดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบและทดสอบโดยใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมในรูปแบบต่างๆรวมถึงการทดสอบการรักษาความ
ปลอดภัย (Security Testing) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ประกอบด้วย

- 1) การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ
(Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional
Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้
จากการทดสอบมาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อตรวจสอบการทำงานของ
ระบบฯ ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้

- 2) การทำ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อย
ดังนี้ Cross-Site Scripting และ SQL injection
 - 3) การทำ Integration ระบบทั้งหมดและ System Integration Testing
- 8.4 ส่งมอบระบบงานตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงานพร้อมผลการทดสอบระบบตามแผนและ
แนวทางการแก้ไขที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภายในระยะเวลา 220 วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา
- 8.5 จัดการฝึกอบรมตามหัวข้อการฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือพร้อมส่งรายงานผลการ
ฝึกอบรมรายงานสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการฝึกอบรมและรายงานผลการ
ทดสอบระบบที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภายในระยะเวลา 250 วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา
- 8.6 ส่งมอบระบบงานที่สมบูรณ์ที่ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้างพร้อม Source Code และ
ส่งมอบคู่มือดูแลระบบ (User Admin) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และ System
Manual ของระบบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การชำระเงิน

- 9.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้
- 1) แผนการดำเนินงาน
 - 2) รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเบื้องต้น
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้
- 1) รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์
 - 2) ระบบงานต้นแบบ
 - 3) แผนการทดสอบระบบ
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบระบบตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน
พร้อมผลการทดสอบระบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว
- 9.4 งวดที่ 4 ร้อยละ 20 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามหัวข้อการฝึกอบรมและการ
ส่งมอบเอกสารคู่มือส่งรายงานผลการฝึกอบรม รายงานสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก
การฝึกอบรมรายงานผลการทดสอบระบบที่ได้รับการปรับแก้ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

OC พิทักษ์

OK

OK

OK

OK

9.5 งวดที่ 5 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้

- 1) ระบบงานที่สมบูรณ์ พร้อม Source Code รุ่นล่าสุด
- 2) คู่มือดูแลระบบ (User Admin) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และ System Manual

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญาในกรณีที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย โดยผู้ว่าจ้างจะปรับเต็มราคาของทั้งชุด

11. เงื่อนไขการรับประกัน

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น รวมถึงการแก้ไขเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของระบบที่จัดทำและพัฒนาในโครงการภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการ แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ติดต่อดังเดิม ภายใน 7 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

11.2 ในระหว่างการรับประกันหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น มีปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

11.3 หากมีการแก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ที่มีการปรับปรุง แก้ไข ในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วัน หลังจากได้แก้ไข ปรับปรุงระบบดังกล่าวแล้ว

12. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

12.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวความคิดและแผนการดำเนินงาน (Project Detailed Plan) ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุก 30 วัน

- 12.3 หากมีความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ดังกล่าว มอบให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง
- 12.4 ในระหว่างการติดตั้งระบบในโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหาย และต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- 12.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของระบบทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างได้ตามปกติ
- 12.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย IPv4 และ IPv6 ของผู้ว่าจ้างได้
- 12.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 12.8 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขายเสนอในโครงการ สามารถใช้งานร่วมกับภาษาไทยได้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

13. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

- 13.1 การจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้
- 13.2 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 13.3 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 13.4 ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และข้อสงวนสิทธิมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน



พ.ศ. ๒๕๖๑



14. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ในวันยื่นเสนอราคา

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่โครงการ	ข้อกำหนดที่ผู้เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ประสงค์เสนอราคา

14.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดที่ทำให้ระบบสามารถใช้งานได้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญา

อ.วิวัฒน์ *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*