

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๘ /๒๕๖๐

จ้างโครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

.....

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวด
ราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ
การผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อ
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม
ข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

สำเนาถูกต้อง

กัท

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



/๒.๖ นิติบุคคล..

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

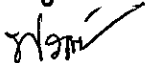
(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



/(๒) หลักประกัน..

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงาน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



/๔.๖ ผู้เสนอราคา..

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๘๙,๖๑๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาทั้งหมด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้นกรณีที่ผู้เสนอราคาทีเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรกจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



/๖.หลักเกณฑ์..

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



๖.๖ ในกรณีที่..

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ (๕.๒.๑, ๕.๒.๒ และ ๕.๒.๓) ข้อ ๕.๓ (๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒) และข้อ ๑๒.๑

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ (๕.๒.๓ ที่แก้ไขแล้ว) ข้อ ๕.๓ (๕.๓.๒ ที่แก้ไขแล้ว) และแผนและวิธีการทดสอบความถูกต้อง ตามข้อ ๑๒.๓

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ที่เหลือทั้งหมด รวมทั้งผลการทดสอบตามข้อ ๑๒.๓ ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ

สำเนาถูกต้อง

พัชร์

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



/งวดที่ ๔..

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

๑๐.๒ ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา ๑ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วโดยในช่วง ๖ เดือนแรกให้จัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา จำนวน ๑ ท่าน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้ามาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อยเดือนละ ๘ วัน

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

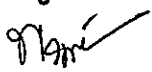
๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(๒) จัดการให้..

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร 882 ศูนย์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเกษตรกรต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ อาทิต้นทุนการผลิตสูง พื้นที่เพาะปลูกขาดความอุดมสมบูรณ์ รวมทั้งการแพร่ระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืชส่งผลให้ผลผลิตที่ได้รับมีปริมาณน้อยคุณภาพต่ำ ทำให้เกษตรกรประสบกับภาวะขาดทุนเกิดปัญหาหนี้สินจนไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้มีนโยบายให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร 882 ศูนย์ ครอบคลุมทุกอำเภอ ใน 76 จังหวัด เพื่อเป็นจุดถ่ายทอดองค์ความรู้และการศึกษาดูงานด้านการลดต้นทุนเพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับเกษตรกรทั่วประเทศสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลสถิติการเกษตร โดยเฉพาะข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร ได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้มีความรู้ที่จำเป็นนอกจากวิธีการในการทำอาชีพเกษตรกรแล้ว ยังต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในด้านการตลาด ภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งความรู้ดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ การวางแผนลงทุนต่างๆ เป็นการเพิ่มโอกาสในการผลิตและขายสินค้าเกษตรและสามารถลดความเสี่ยงลงได้ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ประจำอยู่ในพื้นที่ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร 882 ศูนย์ ซึ่งเป็นบุคลากรเป้าหมายที่จะช่วยเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร ไปยังเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรในท้องที่ โดยปัจจุบัน ศกอ. ได้ปฏิบัติภารกิจ ในด้าน รายงานราคา สถานการณ์การผลิต การตลาดสินค้าเกษตร มายังสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจำเป็นต้องมีการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อให้ศกอ. และเกษตรกรใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต รวมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ยังสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับเกษตรกร เพื่อรับทราบถึงสถานการณ์ในพื้นที่ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย และนำไปวิเคราะห์ เพื่อใช้สำหรับการวางแผนและเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรการ นโยบายการเกษตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) และเกษตรกรโดยเกษตรกรใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (นางสาวพรทิพย์ พวงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- 2.2 เพื่อจัดทำระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องให้ ศกอ. และเกษตรกรได้เรียนรู้ และสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้
- 2.3 เพื่อจัดทำระบบบริหารและการจัดการ ศกอ. ในการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน ติดต่อประสานงาน รายงานข้อมูล ระหว่าง ศกอ. และหน่วยงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 2.4 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายใต้โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร 882 ศูนย์



[Signatures]

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงานในการจ้างจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็น สัญญาเดี่ยววงเงินไม่น้อยกว่า 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันส่งมอบงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นเอกสารและต้องมีสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญาโดยแนบเอกสารดังกล่าวพร้อม การเสนอรายละเอียดทางเทคนิค

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลักที่จะมาดำเนินงาน พร้อมแนบลายเซ็นรับรองยืนยันการเข้าร่วมโครงการในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมี ประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ในการเป็น หัวหน้าทีมในการวิเคราะห์ระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.2.2 มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมี ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3.2.3 มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมี ประสบการณ์การทำงานด้านเศรษฐศาสตร์การเกษตร ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ในการ จัดทำ พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 23 เครื่อง

4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 20 เครื่อง

4.1.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 14 เครื่อง

4.1.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 10 เครื่อง

4.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) จำนวน 13 เครื่อง

4.1.6 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 43 License

4.1.7 ชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 43 License

4.1.8 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 License

4.1.9 ชุดโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล RDBMS จำนวน 1 License

4.2 จัดทำระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร

4.3 จัดทำระบบบริหารและการจัดการ ศกอ.

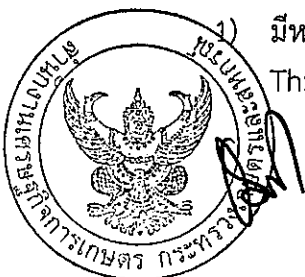
5. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา ติดตั้ง ศึกษาออกแบบและจัดทำระบบ ดังนี้

5.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

5.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 23 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จำนวน 1 หน่วย



สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)

นักวิชาการปฏิบัติการ

๐-๖๖/๕ พ.ศ.๖๖

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ก) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - ข) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - ค) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) มีแป้นพิมพ์มาตรฐานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร มีปุ่มฟังก์ชันแยกออกจากปุ่มตัวอักษรอย่างชัดเจน
- 9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- 10) มีระบบ Sound แบบ On Board หรือดีกว่า และมีลำโพงแบบตั้งโต๊ะ
- 11) มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 12) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

5.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลจำนวน 20 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ก) ในกรณีที่ มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - ข) ในกรณีที่ มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
 - 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือ DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
 - 4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย



๐-๖๖๕

พพิต

สมร งามใส

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวพรทิพย์ พ่วงเอียด)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b หรือ 802.11g หรือ 802.11n หรือ 802.11 ac) และ Bluetooth
- 8) มีพอร์ต USB 2.0 หรือดีกว่ารวมไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต
- 9) มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับจอภาพแบบ VGA หรือ HDMI จำนวน 1 พอร์ต
- 10) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Media Card Reader
- 11) มีแป้นพิมพ์มาตรฐานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 12) มี Optical Mouse แบบ USB หรือดีกว่า
- 13) มีแบตเตอรี่แบบ Lithium-ion และมี cell battery ไม่น้อยกว่า 6 cell และมี AC adapter สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 V 50 Hz
- 14) มีกระเป๋าสำหรับใส่ Notebook (Carrying Case)
- 15) มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 16) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE
- 17) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA

5.1.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 14 เครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5.1.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 10 เครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



[Signature]
พ.ศ. ๒๕๖๕

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) จำนวน 13 เครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 3 แกนหลัก (3 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.4 GHz
- 2) หน่วยความจำ (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 3) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB หรือ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 4) มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED
- 5) จอแสดงผลกว้างไม่น้อยกว่า 8.0 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1200 Pixel
- 6) สามารถใช้งานเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11bหรือ802.11g หรือ 802.11n), Bluetooth และ GPS
- 7) มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 3G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- 8) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 Megapixel
- 9) มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

5.1.6 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 43License มีคุณลักษณะดังนี้

เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Professionalแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.7 ชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 43License มีคุณลักษณะดังนี้

เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office Home & Business 2016 หรือดีกว่า ประกอบด้วย Outlook, Word, Excel, PowerPoint และ OneNote เป็นอย่างน้อยและมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.8 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1License มีคุณลักษณะดังนี้

เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2016หรือดีกว่ามีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.9 ชุดโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล RDBMS จำนวน 1License มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) และสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการในโครงการ
 - 2) สามารถใช้งานในระบบ Network Protocol แบบ TCP/IP
 - 3) สามารถจัดเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 4) สนับสนุนมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ Open Database Connectivity (ODBC), Java Database Connectivity (JDBC) ได้เป็นอย่างดี
 - 5) มีแบบแผนในการแนะนำเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดเป็นนโยบายสำหรับระบบงานได้ (Policy-Based Best Practices)
- มีเครื่องมือสำหรับการดูแลระบบจัดการฐานข้อมูล และส่วนประกอบอื่นๆ ของระบบจัดการฐานข้อมูล ที่เป็นทั้ง Command prompt tools และ Graphic Users Interface

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



[Signature] พลตรี

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- 7) มีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่ง เพื่อให้ระบบจัดการฐานข้อมูลสามารถทำงานได้ดีขึ้น ซึ่งสามารถให้คำแนะนำในการปรับแต่งได้ (Database Tuning Advisor)
- 8) มีระบบ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการดูรายงานประสิทธิภาพของฐานข้อมูล (Performance Reports) และมีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของฐานข้อมูลได้ (Performance Data collection)
- 9) สามารถ Export รายงานเป็นรูปแบบ PDF, Excel และ Text ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 10) สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยตามหน้าที่ของผู้ใช้งานได้ (Role-Based Security)
- 11) มีเครื่องมือในการย้ายข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล (Import/Export data)
- 12) มีเครื่องมือในการทำ Backup, Recover หรือ Restore ฐานข้อมูลได้
- 13) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.2 จัดทำระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร

- 5.2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร
- 5.2.2 นำเสนอแผนภาพการจัดทำระบบงานและคำอธิบายประกอบ ซึ่งแสดงถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน และลักษณะของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบงาน เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และตรงกับความ ต้องการ และเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมได้ในอนาคต
- 5.2.3 ออกแบบและจัดทำระบบการจัดการฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งการสร้างฐานข้อมูล การวางระบบงานในการนำข้อมูลเข้า การเผยแพร่ การสืบค้นข้อมูล การจัดทำรายงาน การสำรองและกู้คืนข้อมูลและระบบงาน
- 5.2.4 สามารถทำงานได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ Virtualized Environment ของผู้ว่าจ้าง
- 5.2.5 สามารถทำงานแบบ Responsiveทำงานได้บนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ Tablet และ Smart Phone
- 5.2.6 สามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explore, Chrome และ Fire Foxได้
- 5.2.7 สามารถใช้บัญชีผู้จัดการข้อมูล และผู้ดูแลระบบร่วมกับ Active Directory ของผู้ว่าจ้าง
- 5.2.8 สามารถจัดกลุ่มผู้ใช้ออกเป็น ผู้ใช้ทั่วไป และผู้ใช้ที่เป็นสมาชิก โดยผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกจะได้รับบริการข้อมูลข่าวสาร และสามารถแสดงข้อคิดเห็นได้
- 5.2.9 มีระบบสำหรับสมัคร และยกเลิกการเป็นสมาชิก
- 5.2.10 สมาชิกสามารถให้คะแนนความพึงพอใจ และแสดงข้อคิดเห็น ในองค์ความรู้แต่ละเรื่องได้
- 5.2.11 มีระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลสมาชิกและผู้ดูแลระบบโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลในข้อ 5.3
- 5.2.12 มีระบบ Back End และ Front End สำหรับการบริหารจัดการระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตรบริหารจัดการผู้ใช้ การให้บริการเรียกดู และการสืบค้นองค์ความรู้
- 5.2.13 สามารถกำหนดและเลือก Theme หรือ Template โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบไว้ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ
- 5.2.14 ผู้จัดการข้อมูลสามารถ Upload และเผยแพร่องค์ความรู้ที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพเคลื่อนไหว เสียง ไฟล์นำเสนอ ไฟล์เอกสาร
- 5.2.15 สามารถเพิ่มเติม จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ได้โดยอัตโนมัติ

5.2.16 สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติโดยใช้ข้อมูลจาก Metadata

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ



[Handwritten signatures and initials]

- 5.2.17 สามารถจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อสรุปสถิติการเข้าใช้งานระบบ ทั้งส่วนของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานทั่วไป ที่สามารถระบุเงื่อนไขตามที่กำหนดได้ เช่น
- 1) รายงานการเข้าใช้งานระบบ
 - 2) รายงานการเรียกดู เข้าถึงองค์ความรู้ ตามเงื่อนไขเวลา กลุ่มขององค์ความรู้
 - 3) รายงานการใช้จ่ายเงินของผู้ใช้งาน
 - 4) รายงานจำแนกกลุ่มสมาชิก กับกลุ่มขององค์ความรู้
 - 5) รายงานประวัติการเพิ่มเติม แก้ไข ลบ องค์ความรู้
- 5.2.18 สามารถแบ่งปันองค์ความรู้ในระบบที่จัดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก เป็นต้น
- 5.2.19 ผู้รับจ้างต้องจัดทำองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร และองค์ความรู้ของ ศกอ. ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบจำนวนไม่น้อยกว่า 4 องค์ความรู้โดยอยู่ในรูปแบบวีดิทัศน์ และ Info Graphics หรือ Presentation หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2.20 ผู้รับจ้างต้องถ่ายโอนองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี) เข้าสู่ระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตรที่ผู้รับจ้างจัดทำ
- 5.2.21 มีระบบในการจัดเก็บ บันทึกสถิติข้อมูลผู้ใช้งาน สถิติการเข้าใช้งานในแต่ละองค์ความรู้ ที่สามารถนำไปวิเคราะห์ผลการใช้งานได้ โดยข้อมูลที่จัดเก็บ อาทิเช่น หมายเลขไอพี สถานที่ที่ใช้งาน วัน เวลา องค์ความรู้ที่เรียกดู เป็นต้น โดยสถิตินั้นต้องสามารถนำเสนอแสดงออกทางจอภาพ เครื่องพิมพ์ และ Export เป็น Text, CSV และ XML ได้
- 5.2.22 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล Log ของระบบที่จัดทำเข้ากับระบบการจัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ว่าจ้าง
- 5.3 จัดทำระบบบริหารและการจัดการ ศกอ.
- 5.3.1 สำรอง ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดของระบบการบริหารจัดการ ศกอ. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ข้อมูลทำเนียบ ศกอ. การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานที่ ศกอ. ต้องดำเนินการเช่น การ รายงานราคา และรายงานสถานการณ์ในพื้นที่ โดยนำเสนอแผนภาพการพัฒนาระบบงานและ คำอธิบายประกอบ ซึ่งแสดงถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน และลักษณะของข้อมูลที่มีอยู่ในแต่ ระบบงาน เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการ และเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม ได้ในอนาคต
- 5.3.2 ออกแบบ และจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ศกอ. ระบบบริหารจัดการงานของศกอ.รวมทั้ง การสร้างฐานข้อมูล การวางระบบงานในการนำข้อมูลเข้า การเผยแพร่ การสืบค้นข้อมูล การจัดทำ รายงาน การสำรองและกู้คืนข้อมูลและระบบงาน
- 5.3.3 สามารถทำงานได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ Virtualized Environment ของผู้ว่าจ้าง
- 5.3.4 สามารถทำงานแบบ Responsiveทำงานได้บนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ Tablet และ Smart Phone
- 5.3.5 สามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explore ,Chrome และ Fire Fox ได้
- 5.3.6 สามารถใช้บัญชีผู้จัดการข้อมูล และผู้ดูแลระบบ ร่วมกับ Active Directory ของผู้ว่าจ้าง
- 5.3.7 ระบบบริหารจัดการข้อมูล ศกอ.
- 1) สามารถจัดกลุ่มผู้ดูแลข้อมูลให้รับผิดชอบ ศกอ. ในพื้นที่ เช่น เจ้าหน้าที่ สศท. สามารถ บริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการ ศกอ. ที่รับผิดชอบได้
 - 2) มีระบบ Back End และ Front End สำหรับการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้แต่ละระดับ บัญชี ศกอ. และการให้บริการเรียกดู สืบค้นรายงาน ศกอ.

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



[Signature] นพิต

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- 3) ระบบต้องสามารถจัดเก็บ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลสมาชิก ศกอ. ที่ประกอบด้วย ชื่อ อายุ เพศ การศึกษา ความเชี่ยวชาญพิเศษสถานที่ติดต่อหรือสถานที่ทำการเกษตร โดยข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบข้อความ รูปภาพ พิกัดภูมิศาสตร์ และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4) สามารถแสดงรายงาน กิจกรรม ผลการดำเนินงาน ของ ศกอ. ตามเงื่อนไขที่ระบุได้ โดยรายงานดังกล่าวต้องสามารถแสดงผลออกทางจอภาพ เครื่องพิมพ์ และ Export ให้อยู่ในรูปแบบ Text , CSV, XML ได้เช่น
 - รายงานข้อมูล ศกอ. จำแนกตามจังหวัด ภาค
 - รายงานผลการดำเนินการของ ศกอ. จำแนกตามงานที่ได้รับมอบหมาย
 โดยรายงานที่จัดทำนั้น ต้องสามารถเผยแพร่ทั่วไป หรือเผยแพร่ให้กับผู้มีสิทธิในการเรียกดูได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5) มีระบบในการจัดเก็บ บันทึกสถิติข้อมูลผู้ใช้งาน สถิติการเข้าใช้งานในแต่ละฟังก์ชันที่สามารถนำไปวิเคราะห์ผลการใช้งานได้ โดยข้อมูลที่จัดเก็บ อาทิเช่น หมายเลขไอพี สถานที่ที่ใช้งาน วัน เวลา ฟังก์ชันที่เรียกใช้ เป็นต้น โดยสถิตินั้นต้องสามารถนำเสนอออกทางจอภาพ เครื่องพิมพ์ และ Export เป็น Text, CSV และ XML ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.8 ระบบบริหารจัดการงานของ ศกอ.

- 1) มีระบบ Back End และ Front End สำหรับการบริหารแบบฟอร์ม กลุ่มผู้ใช้ บัญชีผู้ใช้ และการให้บริการเรียกดู สืบค้นรายงานจากการสำรวจของ ศกอ. การสำรองและกู้คืนข้อมูล
- 2) มีระบบบริหารแบบฟอร์ม
 - ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับการสำรวจข้อมูลได้เองตามต้องการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มสำหรับรายงานราคา สถานการณ์ในพื้นที่ การเตือนภัย และการทำแบบสอบถามเฉพาะกิจ
 - สามารถกำหนดชนิดของข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์ม เช่น ตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ พิกัดภูมิศาสตร์
 - แบบฟอร์มต้องสามารถรับค่าพิกัดที่ใช้งานปัจจุบัน
 - มีระบบฐานข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการรายงานสถานการณ์
- 3) สามารถป้อนข้อมูลแบบ On line และ Off line ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4) สามารถสร้างรายงานจากแบบฟอร์มโดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกรูปแบบการรายงานผลได้ทั้งในรูปแบบ รูปภาพกราฟ เพิ่มข้อมูล Excel CSV และไฟล์มาตรฐานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างน้อยเช่น
 - รายงานผลข้อมูลเบื้องต้น
 - รายงานค่าสถิติอย่างง่ายของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ
- 5) สามารถ Export ข้อมูลจากการสำรวจแต่ละแบบฟอร์มให้อยู่ในรูปแบบ Text, (Excel และ PDF) ได้เป็นอย่างน้อย
- 6) สามารถเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างได้
- 7) มีระบบในการจัดเก็บ บันทึกสถิติข้อมูลผู้ใช้งาน สถิติการเข้าใช้งานที่สามารถนำไปวิเคราะห์ผลการใช้งานได้ โดยข้อมูลที่จัดเก็บ อาทิเช่น หมายเลขไอพี สถานที่ที่ใช้งาน วัน เวลา แต่ละแบบฟอร์มที่เรียกใช้ เป็นต้น โดยสถิตินั้นต้องสามารถนำเสนอออกทางจอภาพ เครื่องพิมพ์ในรูปแบบตาราง กราฟ และ Export เป็น Text, CSV และ XML ได้เป็นอย่างน้อย

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



[Signature] ๐:๓๕:๑๕

[Signature]

[Signature]

[Signature]

5.3.9 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล Log ของระบบที่จัดทำเข้ากับระบบการจัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ว่าจ้าง

6. การฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือ

6.1 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบที่จัดทำขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่จัดทำขึ้นในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างค่าสถานที่อบรม เอกสารที่ใช้ในการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยมีหลักสูตรดังนี้

6.1.1 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.1.2 หลักสูตรสำหรับผู้จัดการข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.1.3 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 30 วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- หัวข้อการฝึกอบรม
- วิธีการฝึกอบรม
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

6.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามกำหนดเดิม

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือ อยู่ในรูปของเอกสาร และบันทึกในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 3 ชุด แต่ละชุดมีรายละเอียด เช่น การออกแบบระบบฐานข้อมูล การออกแบบการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลการติดตั้งระบบและการปรับแต่งระบบ การสำรองและการกู้คืนระบบ การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์
- คู่มือการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้ในข้อ 6.1 จำนวนกลุ่มละ 3 ชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)

นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 300 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณ 5,792,200 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 5.1 ข้อ 5.2 (5.2.1, 5.2.2 และ 5.2.3) ข้อ 5.3 (5.3.1 และ 5.3.2) และข้อ 12.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



๑-๔๖๕ พหิต

๑-๔๖๕ พหิต

๑

๑

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 5.2 (5.2.3 ที่แก้ไขแล้ว) ข้อ 5.3 (5.3.2 ที่แก้ไขแล้ว) และแผนและวิธีการทดสอบความถูกต้อง ตามข้อ 12.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้างภายใน 240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 5.2 และข้อ 5.3 ที่เหลือทั้งหมด รวมทั้งผลการทดสอบตามข้อ 12.3 ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้างภายใน 300 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

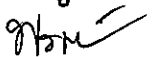
11. เงื่อนไขการรับประกัน

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

11.2 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

11.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วโดยในช่วง 6 เดือนแรกให้จัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา จำนวน 1 ท่าน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้ามาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อยเดือนละ 8 วัน

สำเนาถูกต้อง



12. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

12.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน รายชื่อผู้ประสานงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ศูนย์นวัตกรรมพืชพันธุ์ พันธุ์สัตว์) ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา


นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

12.2 ในระหว่างการติดตั้งอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายและต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น



๓๑/๕

ผลิต







12.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างได้ตามปกติ

12.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และวิธีการทดสอบความถูกต้อง ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริงทั้งช่วงงานปกติและงานมากโดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบและข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในรูปแบบต่างๆเช่น ค้นหาข้อมูล แก้ไขข้อมูลประมวลผลข้อมูล และการปรับปรุงข้อมูลรวมถึงการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Security Testing) ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 3 ประกอบด้วย

- การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้จากการทดสอบมาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้
- การทำ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยดังนี้ Cross-Site Scripting และ SQLInjection
- การทำ Integration ระบบทั้งหมดและ System Integration Testing

12.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบความถูกต้องตามแผนจากข้อ 12.3 ที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ให้ความเห็นชอบแล้วและจัดทำรายงานผลการทดสอบและการปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถผ่านเกณฑ์การทดสอบดังกล่าว และส่งมอบก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

12.6 ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องรวมการ Convert ข้อมูลเข้าระบบงานใหม่อย่างครบถ้วนและถูกต้องกรณีข้อมูลเดิมอยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์แล้ว กรณีข้อมูลเดิมเป็นงานกระดาษให้ทำโปรแกรมเพื่อทำ Data Entry โดยต้องควบคุม ประสานงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเข้าระบบงานใหม่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้การ Convert ข้อมูลเข้าระบบงานใหม่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

12.7 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมสำนักงานลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ส่งมอบในโครงการ

12.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งสติกเกอร์การรับประกันที่เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) และเครื่องพิมพ์ที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อบริษัทผู้ขาย
- เลขที่สัญญา
- วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการรับประกัน
- เบอร์โทรศัพท์รับแจ้งซ่อม

12.9 การติดตั้งระบบที่พัฒนาในโครงการ รวมถึงระบบฐานข้อมูล ให้ติดตั้งในระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนของผู้ว่าจ้าง

12.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย IPv4 และ IPv6 ของผู้ว่าจ้างได้

12.11 การส่งมอบอุปกรณ์ทุกรายการให้ส่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ในสถานที่ข้างต้น

12.12 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

12.13 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่เป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ต้องสามารถใช้งานกับไฟฟ้า 220 VAC 50 Hz ตามมาตรฐานของประเทศไทย



๐.๖๓/๕ นพิต

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด

สำเนาถูกต้อง
กทท

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด) 11
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

12.14 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขายเสนอในโครงการ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

13. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

13.1 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13.2 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

13.3 ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และข้อสงวนสิทธิมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

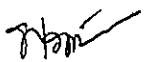
14. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าวหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ผู้ว่าจ้างจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

| ลำดับที่ | อ้างอิงข้อ | ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ | ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ | เอกสารอ้างอิง |
|----------|--|---|---|---|
| | ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร TOR | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มากรอกในช่องนี้ | ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอ | ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา |

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



 พัด

